

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel het terugdringen van milieuvervuiling door het bevorderen van een plasticvrije wereld, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het bevorderen van de bewustwording van consumenten en producenten over de overvloed aan plastic;
 - b. het geven van andere financiële ondersteuning aan Nederlandse projecten/initiatieven die bijdragen aan de doelstelling van de Stichting;
 - c. het verrichten van alle andere werkzaamheden die bijdragen aan het bereiken van het doel van de stichting.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Spronck Foundation ondersteunt initiatieven en organisaties in Nederland en Europa die zich sterk maken voor een plasticvrije, gezonde leefomgeving en/of alternatieven bieden voor plastic. Hierbinnen is een sterke focus op de thema's Single Use Plastic en Fashion.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Eén donateur verstrekt een periodieke uitkering aan de Stichting.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie hierboven. Het vermogen dat aangehouden wordt staat op een bankrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen beloning.

Alle werkzaamheden worden op vrijwillige basis uitgevoerd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 443.533	€ 252.748
				→ € 443.533	→ € 252.748
Voorraden	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 446.532	€ 252.748	Kortlopende schulden	€ 2.999	€
	→ € 446.532	→ € 252.748			
Totaal	€ 446.532	€ 252.748	Totaal	€ 446.532	€ 252.748

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 250.000	€ 250.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 250.000	€ 250.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 250.000	€ 250.000
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 45.000	€ 145.000
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 817	€ 308
Overige lasten	€ 13.398	€ 8.771
Som van de lasten	€ 59.215	€ 154.079
Saldo van baten en lasten	€ 190.785	€ 95.921

